

**AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 Marca trevigiana**

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO  
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA  
SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL  
COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE STIPULATA IL  
30 OTTOBRE 2017**

**OGGETTO: PROGETTI OBIETTIVO.**

---

*La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012.*

**MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO  
DEL CONTRATTO.**

---

- **Tipologia di contratto integrativo:** contratto stralcio su specifiche materie.
- **Data di sottoscrizione:** 30 ottobre 2017
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

<i><b>materia</b></i>	<i><b>periodo</b></i>
Finanziamento progetti obiettivo	Periodo di durata dei progetti

## Composizione delle delegazioni trattanti:

<i><b>delegazione trattante di parte pubblica presente</b></i>	
dott.ssa Annamaria Tomasella – Direttore amministrativo (con funzioni di presidente in caso di assenza del Direttore Generale)	Firmato
dott. Pietro Paolo Faronato – Direttore Servizi Socio - Sanitari	Firmato
dott. Stefano Formentini – Direttore Funzione Ospedaliera	Firmato
dott. Alberto Coppe – Responsabile Professioni Sanitarie	Firmato
dott. Filippo Spampinato - Coordinatore Area Personale Dipendente	Firmato

<i><b>delegazioni trattanti di parte sindacale presente</b></i>	
RSU: sig.ra Paola Bianco, sig. Giovanni Fabbian, sig.ra Sandra Giuga, sig. Alberto Pavan	Firmato
CGIL FP: sig. Andrea Artuso, sig. Ivan Bernini	Firmato
CISL FP: sig. Paolo Cendron, sig.ra Chiara Trentin	Firmato
FIALS: sig. Gianluca Martin, sig. Giuseppe Pesante, sig. Mauro Vignola	Firmato
F S I: sig. Alberto Pavan	Firmato
NURSING UP: sig. Guerrino Silvestrini, sig. Nicola Marcato	Firmato
UIL FPL: sig. Beniamino Gorza, Florio Michielin	Firmato

- **Soggetti destinatari:** dipendenti del comparto che aderiscono ai progetti obiettivo.
- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**

L'accordo in oggetto rispetta i principi in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.

## MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.

- **Art. 1 Rappresentazione risorse disponibili**
- **Art. 2 Rappresentazione sintetica Progetti obiettivo**
- **Art. 3 Criteri e modalità: rinvio alle schede allegate al verbale d'accordo per attività, impegno, strutture e personale coinvolto**

Con la sottoscrizione del verbale d'accordo cui la presente relazione si riferisce sono stati approvati cinque nuovi progetti obiettivo:

1. *Controllo e recupero disponibilità prenotazioni di Specialistica Ambulatoriale non occupate*
2. *Facilitazione dell'integrazione delle equipe assistenziali del Dipartimento di Medicina Interna – con attività d'urgenza durante il periodo estivo*
3. *Liste di soggetti con permesso di soggiorno temporaneo e scelta del Medico di Medicina Generale*
4. *Adeguare il servizio offerto alla popolazione dei donatori per rispondere alle esigenze di sangue ed emocomponenti delle Strutture di ricovero e assistenza dell'A.U.L.S.S. n. 2*
5. *Azienda U.L.S.S. Provinciale - Coordinamento processi amministrativi finalizzati ad uniformare le procedure anche alla luce delle D.G.R.V. 740/2015 – 2174/2016 – 571/2017*

Nelle specifica scheda del progetto obiettivo allegata al presente verbale d'accordo sono esposti dettagliatamente obiettivi, attività, indicatori di risultato, strutture e personale coinvolto, nonché il responsabile del progetto stesso.

Il tavolo sindacale ha fortemente supportato le attività progettuali, anche in termini di finanziamento, per finalizzare quote di residui disponibili nei fondi contrattuali, destinandole ad iniziative individuate dalle unità operative dell'Azienda e orientate a interventi di riorganizzazione, innovazione, revisione dei processi e procedure, miglioramento della produttività, nonché della qualità e/o efficienza dei servizi erogati.

In quest'ottica, con un regolamento aziendale recepito dall'accordo del 9 giugno 2010, è stata perfezionata una procedura di gestione dei progetti: dalla fase proponente a quella di approvazione, la successiva applicazione e monitoraggio, la valutazione finale e liquidazione. In particolare, le schede progetto elaborate dai servizi proponenti ed approvate dall'Azienda, prevedono l'esposizione dettagliata degli specifici obiettivi da perseguire, delle attività da realizzare, delle strutture e personale coinvolto, nonché del responsabile ed eventuale coordinatore del progetto. Inoltre, un elemento particolarmente qualificante è rappresentato dall'esplicitazione degli indicatori di risultato, indispensabili per un'oggettiva verifica dell'effettivo conseguimento dei risultati prefissati, affidata al comitato aziendale composto dai direttori di area e dai responsabili delle strutture operative competenti.

- **Risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo.**

- I progetti finanziati con l'accordo in oggetto è stato proposto dalla struttura ed approvato dal sopra citato comitato aziendale, ed infine approvato al tavolo sindacale con il verbale in oggetto, in quanto ritenuto strumento idoneo a perseguire ricadute positive sull'organizzazione dei servizi interessati e, in via diretta o indiretta (clienti interni), sui livelli quali/quantitativi delle prestazioni erogate all'utenza.

- **Compatibilità economico-finanziaria**

- Con Verbale d'Accordo sottoscritto in data 2 dicembre 2015 sono state finalizzate ad attività progettuali le risorse derivanti dai residui dei fondi contrattuali anno 2014, per un importo pari a euro 298.598,96. Il residuo di tale somma è attualmente pari a euro 201.349,07, a seguito dell'utilizzo di:
  - euro 97.249,89 per il finanziamento di Progetti obiettivo, approvati con Verbale d'Accordo sottoscritto in data 29 settembre 2017.

Con il presente accordo, cui si riferisce la presente relazione, le parti hanno concordato di utilizzare euro 77.570,00 della somma di euro 201.349,07 per i progetti obiettivo in argomento.

I fondi definiscono "limiti di spesa" inderogabili e i residui dei fondi sono stati contabilizzati, in sede di consuntivo, fra i debiti verso dipendenti nel conto di stato patrimoniale 236061 "Dipendenti c/retr. (fondi CCNL e varie)".

La presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, unitamente al verbale d'accordo cui si riferiscono, viene trasmessa al Collegio sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento alle procedure definite dall'art. 5, comma 3, del CCNL 7 aprile 1999.

Treviso, 11 dicembre 2017

Il Coordinatore -  
Area personale dipendente  
dott. Filippo Spampinato



IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco Benazzi

